

 IMP LAB d.o.o. Linhartova ulica 15 2000 Maribor	<b>NEPREMIČNI REZERVOARJI</b> <b>Proces »REZ«</b> <b>POGOJI POSLOVANJA KONTROLNEGA ORGANA</b>	Izdaja: 1/22 17.06.2022
		Predhodna izdaja: 1/19
		QD-11-08 

Žig:

01  
IMP LABORATORIJ,  
meritve in kontrola v energetskega strojništva d.o.o.  
SI-2000 Maribor, Linhartova ul. 15

### 1.) Splošno o pogojih poslovanja

Splošni pogoji poslovanja določajo pravice in obveznosti obeh pogodbenih strank, na eni strani podjetja IMP LAB d.o.o., na drugi strani pa naročnika storitev ter določajo način, vsebino, pogoje poslovanja ter so sestavni del vsake pogodbe oz. ponudbe. Pogoji poslovanja se lahko v času veljavnosti spreminjajo. Spremenjeni pogoji poslovanja začnejo veljati z dnevom objave na spletni strani podjetja IMP LAB d.o.o. na [www.imp-lab.si](http://www.imp-lab.si).

### 2.) Delovni čas

Na sedežu podjetja poslujemo **od ponedeljka do petka od 8:00 do 16:00 ure**. Izvajalci storitev izvajajo delo predvsem na terenu, pogosto tudi izven navedenega delovnega časa (odvisno od pogojev in vrste dela).

### 3.) Tip kontrolnega organa

Kontrolni organ IMP LAB d.o.o. je tipa C, kar pomeni, da kontrolor oz. kontrolni organ ni sodeloval v fazah načrtovanja ali izdelave predmeta kontrole.

### 4.) Obseg akreditacije po SIST EN ISO/IEC 17020

Izvajamo kontrolo naslednjih nepremičnih rezervoarjev in sicer:

- izdelanih iz jeklene pločevine – izdelanih v delavnici (ukrepi in tesnost)
- izdelanih armiranega poliestra (ukrepi in tesnost)

Osnova za pregled je *Uredba o skladiščenju nevarnih tekočin v nepremičnih skladiščnih posodah*.

Kontrola se izvaja na mestu vgradnje rezervoarja.

Obseg akreditacije je razviden iz naslednjega link-a:

<http://www.slo-akreditacija.si/accreditation/imp-lab-d-o-o-2/>

### 5.) Povpraševanje, ponudba, pogodba oz. naročilo

Postopek za izvedbo storitve (pregled rezervoarjev proti iztekanju nevarnih tekočin) za naročnika je naslednji:

- Naročnikovo **povpraševanje**, ki je lahko v ustni (telefonski) ali pisni obliki, lahko sprejme izvajalec kontrole in preizkušanja, vodja kakovosti, tehnični vodja in direktor družbe.
- Na povpraševanje odgovori tehnični vodja s pisno **ponudbo**, ki vsebuje kakovostni opis storitve, termin izvedbe in ceno. V določenih primerih lahko na željo naročnika ponudbo podamo tudi ustno (običajno za manjši obseg dela). Pred izdelavo preverimo, če imamo na razpolago osebje, potrebno opremo, metode navodila in standarde oz. specifikacije naročnika. Preveriti moramo tudi ustreznost kapacitet.

	Pripravil:	Pregledal in odobril:
Ime in priimek:	Vladimir Teraž	Silvo PRIŠENK
Datum:	17.06.2022	17.06.2022
Podpis:		

 IMP LAB d.o.o. Linhartova ulica 15 2000 Maribor	<b>NEPREMIČNI REZERVOARJI</b> <b>Proces »REZ«</b> <b>POGOJI POSLOVANJA KONTROLNEGA ORGANA</b>	Izdaja: 1/22 17.06.2022
		Predhodna izdaja: 1/19
		QD-11-08 

Žig:

01  
IMP LABORATORIJ,  
meritve in kontrole v energetskega strojništva d.o.o.  
SI-2000 Maribor, Linhartova ul. 15

- V vsaki pisni ponudbi ali pogodbi imamo navedeno metodo preskušanja, ki jo želi/mora stranka uporabiti za izvedbo želenih opisanih del – glej postopek TP-LR-01 in TP-LR-02.
- Naročnik pošlje **pisno naročilo**, v katerem:
  - specificira vsebino in obseg dela,
  - napiše želeni termin za izvedbo dela,
  - potrdi našo ponudbo,
  - po potrebi specificira posebne zahteve in standarde.
- Na osnovi naročila odpremo delovni nalog. Po končanem delu izstavimo račun. Delovni nalog se vključno s fakturo in naročilnico (original) arhivira v laboratoriju.
- Delo izvedemo v skladu s postopkom.

## 6.) Stanje predmeta kontrole

Naročnik oz. uporabnik pripravi skladišče nevarnih tekočin za kontrolo, lahko pa to prepusti v organizacijo kontrolnemu organu. Morebitna priprava skladišča nevarnih tekočin za kontrolo se zaračuna posebej. To se določi v pogodbi, kadar gre za trajnejše sodelovanje ali večje projekte ali z naročilnico.

## 7.) Garancija kontrolnega organa

Kontrolni organ jamči za rezultate svojega dela ob zaključku pregleda. Ne more pa prevzeti odgovornosti za stanje opreme pod tlakom v nadaljnji uporabi.

## 8.) Dokumentacija

Uporabniki rezervoarjev morajo pravočasno priskrbeti strokovno in tehnično dokumentacijo predmetov kontrol in sicer:

- Izjava o skladnosti prevedena v slovenski jezik (CE oznaka na izdelku).
- Navodila proizvajalca za vgradnjo, vključno s sestavljenimi deli, zagon, uporabo in vzdrževanje ter dokazila o usposabljanju, ki ga mora opravljati upravljalec skladišča.

## 9.) Obveznosti upravljalca skladišča

Obveznosti upravljalca skladišča so določene v 16. členu Uredbe o skladiščenju nevarnih tekočin v nepremičnih skladiščnih posodah, ki govori o obveznosti preverjanja ukrepov za preprečevanje iztekanja nevarnih tekočin.

 IMP LAB d.o.o. Linhartova ulica 15 2000 Maribor	<b>NEPREMIČNI REZERVOARJI</b> <b>Proces »REZ«</b> <b>POGOJI POSLOVANJA KONTROLNEGA ORGANA</b>	Izdaja: 1/22 17.06.2022
		Predhodna izdaja: 1/19
		QD-11-08

Žig:



IMP LABORATORIJ,  
meritve in kontrola v energetskem strojništvu d.o.o.  
SI-2000 Maribor, Linhartova ul. 15

### 10.) Odsotnost tehničnega vodje kontrolnega organa

Iz spodnje tabele je razvidno, da se v primeru odsotnosti tehničnega vodje izvajanje kontrole preprečevanja iztekanja nevarnih tekočin iz nepremičnih rezervoarjev lahko nemoteno izvaja, ne more pa se poročilo posredovati naprej, ker ni bilo pregledano s strani tehničnega vodje.

Standard SIST EN ISO/IEC 17020 – proces nepremični rezervoarji »REZ«

Delovno mesto Aktivnost	Tehnični vodja oz. vodja procesa REZ	Izvajalec kontrole oz. kontrolor
Izvajanje kontrole ukrepov in kontrole tesnosti rezervoarjev	LR	LR
Izdelava poročila in ocena kriterija ustreznosti	LR	LR
Pregled poročila	LR	/

Legenda: LR – nepremični rezervoarji

### 11.) Pravice intelektualne lastnine

IMP LAB d.o.o. si pridržuje vse pravice intelektualne lastnine na vseh izdanih dokumentih (poročilih in potrdilih oz. drugih dokumentih in zapisih, ki nastanejo v postopku opravljanja storitve), vsebovanih in objavljenih v pisni obliki, na spletni strani, drugi elektronski obliki ali poslanih tretji stranki.

Noben izdan dokument ne sme biti uporabljen, posredovan, razmnožen ali posnet v kakršnikoli obliki, vključujoč elektronsko, fotografsko, mehanično, papirno in drugo obliko brez predhodne odobritve odgovornih oseb v družbi IMP LAB d.o.o.

### 12.) Odgovornost kontrolnega organa do tretjih oseb

IMP LAB d.o.o. prevzema odgovornost kontrolnega organa do tretjih oseb, ki bi nastale zaradi posledic napačne odločitve v postopku kontrole. S tem je mišljeno zavarovanje za škodo, ki bi jo proti kontrolnemu organu uveljavljale tretje osebe na osnovi odgovornosti, ki nastane zaradi izvajanja kontrole. To zavarovanje je vključeno v obstoječe oblike zavarovanja dejavnosti v družbi IMP LAB d.o.o.

### 13.) Varovanje poslovne skrivnosti - zaupnost

Kontrolni organ trajno zagotavlja zaupnost informacij o strankah in ščiti njihove lastniške pravice. Osebe kontrolnega organa zbira in evidentira samo tiste podatke o naročniku in njegovi lastnini, ki jih potrebuje za svoje delo. Če kontrolni organ dobi zahtevo državnega organa za predajo dokumentov ali informacij ali kadar je kontrolni organ za to pooblaščen s pogodbo, o posredovanih dokumentih obvesti naročnika – razen, kadar zakon to prepoveduje.

 IMP LAB d.o.o. Linhartova ulica 15 2000 Maribor	<b>NEPREMIČNI REZERVOARJI</b> <b>Proces »REZ«</b> <b>POGOJI POSLOVANJA KONTROLNEGA ORGANA</b>	Izdaja: 1/22 17.06.2022
		Predhodna izdaja: 1/19
		QD-11-08 

Žig:

01  
IMP LABORATORIJ,  
meritve in kontrola v energetskega strojništva d.o.o.  
SI-2000 Maribor, Linhartova ul. 15

#### 14.) Nepristranskost

Osebe kontrolnega organa mora kontrole izvajati nepristransko, pri odločanju veljajo samo strokovni kriteriji. Osebe kontrolnega organa je dolžno takoj javiti tehničnemu vodji kontrolnega organa eventualne sorodstvene ali poslovne povezave, ki bi lahko vplivale na nepristranskost odločanja.

#### 15.) Neodvisnost

Osebe laboratorija ni pod nobenimi komercialnimi, finančnimi ali drugačnimi pritiski, ki bi lahko vplivali na njegovo razsojanje. Kontrola in preizkušanje se izvaja tako, da rezultati kontrole in meritev v nobenem primeru niso odvisni od morebitnega poskusa vpliva oseb ali organizacij zunaj kontrolnega in preizkuševalnega organa. V nasprotnem primeru kontrolor/merilec odstopi od kontrole ali preizkušanja in o tem obvesti tehničnega vodjo.

#### 16.) Pritožbe in prizivi

Naročnik mora pritožbo na opravljeno storitev IMP LAB d.o.o. predložiti v roku 8 dni od zaključka opravljene storitve. Ustne reklamacije sprejemamo samo na sedežu poslovanja družbe IMP LAB d.o.o. IMP LAB d.o.o. se zaveže, da bo pritožbo rešil v najkrajšem možnem času, vendar ne daljšem od 14 dni in o tem pisno obvesti stranko.

V primeru priziva na odločitev kontrolnega organa mora naročnik podati pisno pritožbo – zaželeno na sedež poslovanja družbe IMP LAB d.o.o.

Navodila so na spletni strani <https://www.imp-lab.si/#company> – pohvale, pritožbe in prizivi.